



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-3157/19-A

Název	<b>Základní škola, Praha 6, Pod Marjánkou 2</b>
Sídlo	<b>Pod Marjánkou 2, 169 00 Praha 6 - Břevnov</b>
E-mail	<b>sekretariat@zspodmarjankou.cz</b>
IČ	<b>48133761</b>
Identifikátor	<b>600039145</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marcela Zavadilová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 6</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pod Marjánkou 2, 169 00 Praha 6 - Břevnov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 11. 2019 – 22. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola Praha 6, Pod Marjánkou 2, vykonává činnost základní školy (dále „škola“ nebo „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Škola se dlouhodobě profiluje vzděláváním zaměřeným na výuku cizích jazyků. Stěžejním cizím jazykem je anglický jazyk, žáci se jej začínají učit od 1. ročníku, počet vyučovacích hodin se postupně zvyšuje

a od 4. ročníku je realizována i konverzace v anglickém jazyce s kvalifikovaným rodilým mluvčím. Od minulé inspekční činnosti v roce 2014 byla rozšířena výuka druhého cizího jazyka již od 5. ročníku (volitelnost z nabídky jazyků německého, francouzského, španělského a ruského). V každém ročníku je jedna z hodin věnována konverzačním dovednostem. K prohloubení řečových dovedností v cizích jazycích slouží studijní pobyty žáků druhého stupně v zahraničí i zapojení do mezinárodních projektů. K nadstandardní nabídce ve výuce cizích jazyků patří příprava na mezinárodní zkoušky skládané na konci devátého ročníku. Žáci se na ně připravují v rámci nově zavedených volitelných předmětů. Výuka anglického jazyka je posílena výukou výchovy k občanství v angličtině metodou CLIL (Content and Language Integrated Learning) v 6. a 7. ročníku.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 672 žáků ve 29 třídách ZŠ. Nejvyšší povolený počet žáků byl naplněn na 96 %. Jedenáct oddělení školní družiny navštěvovalo 261 účastníků. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2014 se zvýšil počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v termínu inspekční činnosti tvořili přibližně 5 % žáků školy.

Škola má statut fakultní školy Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Stanovená strategie rozvoje ZŠ vychází z analýzy podmínek školy i z vize zaměřené na využití cizojazyčné komunikace v reálném životě a přípravu žáků pro další studium. Výsledkem koncepční práce vedení školy jsou velmi dobré celkové výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy potvrzené i v externích testováních. Zaměření školního vzdělávacího programu odráží zájem zákonných zástupců žáků i zřizovatele školy.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) efektivně využívá své dlouholeté řídicí zkušenosti. Nastavená organizační struktura vytváří předpoklad pro rovnoměrné rozvržení kompetencí mezi jednotlivé pedagogické pracovníky a jejich participaci na chodu školy. Část svých řídicích kompetencí ředitelka delegovala na svého zástupce, který rovněž působí ve funkci dlouhodobě. Funkční metodické orgány poskytují vedení školy účinnou podporu při řízení vzdělávacího procesu, pravidelně se zabývají hodnocením naplňování vzdělávacího programu a sledováním klíčových kompetencí žáků. Projednávají a vyhodnocují oblasti související s průběhem a výsledky vzdělávání. Ředitelka k řízení školy využívá pedagogickou radu, s níž projednává nejen zásadní pedagogické dokumenty, ale i záležitosti týkající se vzdělávacího procesu.

Jasně nastavená pravidla chodu školy umožňují konstruktivní komunikaci a participaci všech aktérů na vzdělávání. Přenos informací zákonným zástupcům se uskutečňuje standardními formami, prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních hodin i neformálních akcí pod vedením třídních učitelů. Vedení školy reaguje na názory a podněty žákovského parlamentu. Kvalitu vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují i další partnerské vztahy, zejména v rámci mezinárodní spolupráce pro podporu komunikace v cizích jazycích a při prevenci proti patologickým jevům.

Kontrolní činnost probíhá podle stanového plánu a zahrnuje všechny oblasti školy. Hospitační činnost průběžně provádí ředitelka a především její zástupce. V hospitační činnosti jsou identifikovány občasné didaktické nedostatky v průběhu vzdělávání, jež jsou řešeny pouze individuálně, systematická opatření vedoucí k zlepšení kvality vzdělávání nebyla stanovena.

Personální podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou příznivé. Předpoklady odborné kvalifikace splňuje všech 46 učitelů, speciální pedagog i pět asistentů pedagoga. K procesu adaptace začínajících a nově nastupujících pedagogů napomáhá funkční podpora ze strany uvádějících učitelů i vedení školy.

System dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje potřeby školy, vzdělávání probíhá rovněž týmově v rámci celého pedagogického sboru. Individuální vzdělávací akce jsou zaměřeny zejména na metody pro rozvoj gramotností žáků, prevenci patologických jevů, inkluzi a hodnocení žáků.

Vícezdrojové financování vytváří příznivé podmínky pro realizaci základního i zájmového vzdělávání a zajištění plynulého chodu školy. Finanční prostředky od zřizovatele včetně grantů na zahraniční výjezdy i z dalších dotačních programů obohacují vzdělávací proces a podporují také inkluzivní vzdělávání. Škola disponuje dostatečným počtem kmenových a odborných učeben. Vybavení didaktickou technikou odpovídá potřebám školy, ve výuce ji využívají především učitelé k prezentaci učiva. Zrekonstruovaný venkovní sportovní areál žáci intenzivně využívají.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným rysem průběhu vzdělávání je příznivá pracovní atmosféra podporující učení. Žáci dodržují stanovená pravidla komunikace s učiteli a respektují zvolené postupy práce. Při stanovování vzdělávacích cílů vyučující vycházejí z dosavadních znalostí a dovedností žáků, srozumitelně s nimi žáky seznamují. Ve vzdělávání převažuje frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků a řízeným rozhovorem. Žáci jsou efektivně vedeni k navrhování možných řešení a k formulování svých myšlenek.

Vzdělávací strategie v hospitovaných hodinách rozvíjely zejména vědomosti a dovednosti žáků. S ohledem na zaměření školního vzdělávacího programu na cizí jazyky i množství rozšiřujícího učiva v dalších předmětech (např. matematika) jsou na žáky kladeny vysoké nároky. Pozornost však vyučující věnují i formování žákovských postojů. Náročnost výuky zvyšuje smysluplné využití pomůcek, na druhém stupni i efektivní použití didaktické techniky (interaktivní tabule, tablety). Pedagogové účelně volí vhodnou úvodní motivaci ke vzbuzení zájmu o učivo. Žáci jsou cíleně vedeni k odvozování nových poznatků, logickému myšlení, chyba je využívána pro podporu dalšího učení. Učitelé důsledně podporují samostatnost žáků při řešení zadaných úkolů i práci s různými zdroji informací. Pedagogové respektují tempo práce pomalejších žáků, poskytují jim prostor pro dotazy a individuální pomoc. Vhodně jsou využívány mezipředmětové vazby. Ve sledované výuce byla často uplatněna aktualizace témat a jejich propojení s využitím v reálném životě. Na velmi dobré úrovni je užívání spisovného jazyka vyučujícími i korigování nespisovného vyjadřování žáků.

V oblasti komunikace v cizích jazycích jsou účinně procvičovány aktivní i receptivní řečové dovednosti, důraz je kladen také na zvládnutí slovní zásoby. Pozitivní je, že vyučující vedou hodinu v cílovém jazyce, důsledně korigují nesprávnou výslovnost žáků. Vzdělávání v předmětech s převahou výchovného charakteru na druhém stupni vyrovnává mentálně náročné činnosti s vysokou mírou soustředění v naukových předmětech. Vyučující výborně podporují aktivitu a kreativitu žáků, nabízejí jim možnost volby činností, rozvíjejí respekt vůči originálním řešením i toleranci různých názorů.

Ve sledované výuce byla v nižší míře podporována kooperace a komunikace žáků při skupinové práci, pouze při výuce jazyků byla vhodně využita konverzace ve dvojicích. Efektivitu výuky v některých vyučovacích hodinách snižovala verbální převaha učitelů

i časté nerefluktování potřeb žáků s vyššími vzdělávacími předpoklady. Komplexní a problémové úlohy byly zadávány pouze ojediněle, chyběla individualizace a diferenciaci učiva vzhledem k rozdílným vzdělávacím potřebám žáků, která by umožňovala efektivněji zohledňovat vzdělávací potenciál žáků.

V menší části hodin se projevily organizační nedostatky. Monotematicčnost a nepřiměřená délka některých činností i nedostatečné zohledňování psychohygienických zásad se projevily nižší dynamikou výuky a poklesem aktivity i zájmu některých žáků o probírané učivo. Ojediněle nebyly žákům zadávány vhodné úlohy, což vedlo k jejich dezorientaci při jejich řešení a kontrole. Málo příležitostí dostávali žáci k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, které by podpořilo jejich schopnost sebereflexe a poskytlo jim zpětnou vazbu o splnění stanoveného vzdělávacího cíle.

K všestrannému rozvoji osobnosti žáků účinně přispívají pravidelné aktivity zařazované nad rámec výuky, žáci se také aktivně účastní soutěží. Na dopolední vyučování vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině probíhající v pozitivní atmosféře. Žáci měli dostatečný prostor pro odpočinek, spontánní aktivity i možnost volby řízených činností. Patřičná pozornost byla věnována dalšímu rozvíjení tvůrčích dovedností a individuálních zájmů žáků.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ve sledovaném období dosahovali žáci stabilně velmi dobrých výsledků v celkovém hodnocení. Škole se daří eliminovat školní neúspěšnost žáků, ve sledovaném období tří školních let ve škole nevyskytli neprospívající žáci, přibližně tři čtvrtiny žáků prospívají s vyznamenáním. V případě potřeby žáci využívají individuální či skupinové doučování.

Pedagogové získávají podklady pro hodnocení žáků standardním způsobem. K ověřování úrovně vědomostí žáků a ke sjednocení měřítek hodnocení v paralelních třídách jsou systematicky zadávány srovnávací kontrolní písemné práce. Vedení školy pravidelně zjišťuje úroveň čtenářských dovedností žáků na konci 1. ročníku prostřednictvím vhodně volených textů. Dalším nástrojem sloužícím k vyhodnocení míry získaných vědomostí, znalostí a dovedností jsou absolventské práce žáků devátého ročníku. Součástí autoevaluačního procesu školy je i sebehodnocení žáků formou dotazníků na konci každého pololetí školního roku, které jim umožňuje uvědomit si míru svého učebního pokroku. Individuální i celkové vzdělávací výsledky žáků jsou sledovány vyučujícími a vedením školy, pravidelně jsou vyhodnocovány v jednáních pedagogické rady a podrobně analyzovány v metodických orgánech.

K adaptaci žáků 1. ročníku na školní docházku přispívá spolupráce ZŠ s mateřskou školou, návštěvy předškolních dětí v prvních třídách a pravidelně pořádané dny otevřených dveří před zápisem. Z přehledů prospěchu je zřejmé, že pedagogové v 1. – 3. ročníku důsledně uplatňují motivační hodnocení. Přejít žáků z prvního na druhý stupeň je plynulý, neprovázejí jej žádné významné výkyvy v prospěchu, nedochází k výraznému zhoršení průměrného prospěchu žáků. Rovněž u nově vyučovaných předmětů (např. fyzika, chemie) je klasifikace dostatečně motivující pro další učení se. S ohledem na nově vznikající třídní kolektivy po odchodu žáků na víceletá gymnázia jsou pořádané zážitkové adaptační kurzy.

Žáci devátého ročníku vykazují vysokou úspěšnost v přijímacím řízení na střední školy s maturitní zkouškou, více než polovina z nich pokračuje ve vzdělávání na gymnáziích. Výsledky žáků odpovídají vysokým nárokům na vědomosti a dovednosti žáků ve výuce včetně zvládnutí rozšiřujícího učiva ve školním vzdělávacím programu školy. Zvolený způsob výuky i množství probíraného učiva klade zvýšené nároky na domácí přípravu žáků.

Inspekční tým zjistil, že domácí úkoly jsou někdy nevhodně hodnoceny, a to i nedostatečnými za jejich nesplnění.

Z předložených výsledků externího komerčního testování je zřejmé, že žáci dosahují v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce výsledky odpovídající nebo převyšující jejich studijní předpoklady. Nadstandardní výsledky žáci dosahují podle SERR (Společného evropského referenčního rámce) v anglickém jazyce. Část žáků v devátém ročníku úspěšně skládá různé jazykové zkoušky.

Poradenské služby v rámci školního poradenského pracoviště (speciální pedagog, dvě metodičky prevence, asistenti pedagoga) koordinuje výchovná poradkyně ve spolupráci se zástupcem ředitelky. Podpora žáků je zajišťována na základě včasné identifikace jejich potřeb a realizována prostřednictvím poskytování podpůrných opatření, např. pedagogické intervence, předmětů speciálně pedagogické péče, výuky podle individuálních vzdělávacích plánů, případně podporou externího psychologa. Asistenti pedagoga většinou vhodně kooperují s kmenovým vyučujícím a jejich působení je přínosné pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatní žáky. V nízké míře byla zaznamenána méně efektivní podpora žáků pedagogem nebo asistentem pedagoga. Ojedinelé nebyli vyučující dostatečně seznámeni se speciálními vzdělávacími potřebami žáků. Kariérní poradenství je funkční.

Nastavené preventivní mechanismy umožňují včas odhalovat a zachycovat různé formy rizikového chování. Důsledné sledování klimatu v třídních kolektivech napomáhá k včasnému zachycení problematického chování a umožňuje zahájení okamžité intervence. Motivačně působí efekt pochval, které výrazně převažují nad uloženými kázeňskými opatřeními. Ojedinelé případy neomluvené absence byly řešeny vedením školy ve spolupráci se zákonnými zástupci.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Škola pokračuje v dlouhodobě kvalitním vzdělávání v cizích jazycích, žáci jsou úspěšní v přijímacím řízení na střední školy. Vedení školy naplňuje strategické cíle vzdělávání, škola dále rozšířila nabídku vzdělávání cizích jazyků ve školním vzdělávacím programu (konverzace v druhém cizím jazyce, volitelné předměty k přípravě na jazykové zkoušky). Škola pravidelně a systematicky zjišťuje, hodnotí i porovnává výsledky vzdělávání žáků.

### **Silné stránky**

- široká nabídka cizích jazyků a kvalitní poskytování cizojazyčného vzdělávání,
- stabilizovaný pedagogický sbor s odborně kvalifikovanými učiteli,
- systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k naplňování školního vzdělávacího programu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nižší míra diferenciací a individualizace výuky vzhledem k odlišným vzdělávacím předpokladům žáků a rozdílnému tempu jejich práce,
- nízká míra využívání sebehodnocení a vrstevnického hodnocení vzhledem ke stanoveným cílům výuky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- ve vyšší míře uplatňovat diferenciaci a individualizaci ve výuce vzhledem k rozdílným schopnostem žáků, která by umožňovala efektivněji zohledňovat vzdělávací potenciál žáků, zejména nadaných,

- pravidelně zařazovat vrstevnické hodnocení a sebehodnocení žáků, které by podpořilo jejich schopnost sebereflexe.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 27. 2. 2003 včetně dodatku č. 2, ze dne 23. 6. 2009 1 ze dne 20. 9. 2005
2. Potvrzení ředitelky školy ve funkci ze dne 18. 9. 2018
3. Školní vzdělávací program GLOBE - TROTTER aktualizovaný k 1. 9. 2019, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družina aktualizovaný k 1. 9. 2019, platný v termínu inspekční činnosti
5. Koncepce rozvoje Základní školy, Praha 6, Pod Marjánkou 2 pro období 2012 - 2022
6. Záznamy z pedagogické rady ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020 k termínu konání inspekční činnosti
7. Školní řád ze dne 1. září 2019 platný v termínu inspekční činnosti
8. Vnitřní řád školní družiny ze dne 31. srpna 2018 platný v termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání metodických sdružení a předmětových komisí k termínu konání inspekční činnosti
10. Výběr z třídních knih 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
11. Výběr z personální dokumentace pedagogů vedené v termínu inspekční činnosti
12. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2019/2020 platný v termínu inspekční činnosti
13. Školní matrika vedená v elektronické podobě v termínu inspekční činnosti
14. Výběr z dokumentace školního poradenského pracoviště
15. Výroční zprávy o činnosti školy 2017/2018 a 2018/2019
16. Výběr z komerčního externího testování za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
17. Výběr z žákovských knížek

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vladimíra Melicharová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu V. Melicharová v. r.

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor Jiří Mikoláš v. r.

Mgr. Ing. Jana Čalová, školní inspektorka Čalová v. r.

PaedDr. Jana Máchalová, školní inspektorka J. Máchalová v. r.

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice Dykovská v. r.

V Praze 18. prosince 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Marcela Zavadilová,  
ředitelka školy Marcela Zavadilová v. r.

V Praze 7. ledna 2020



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **PROTOKOL O KONTROLE**

Čj. ČŠIA-3158/19-A

Kontrola dodržování právních předpisů kontrola podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	<b>Základní škola, Praha 6, Pod Marjánkou 2</b>
Sídlo	<b>Pod Marjánkou 2, 169 00 Praha 6 - Břevnov</b>
E-mail	<b>sekretariat@zspodmarjankou.cz</b>
IČ	<b>48133761</b>
Identifikátor	<b>600039145</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marcela Zavadilová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 6</b>
Místo	<b>Pod Marjánkou 2, 169 00 Praha 6 - Břevnov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 11. 2019 – 22. 11. 2019</b>
Kontrolované období	<b>Školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu kontroly</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.



## **Předmět kontroly**

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období.

## **Kontrolní zjištění**

Kontrola byla vykonána v základní škole, školní družině a školní jídelně.

### **1. Kontrola vydání a náležitostí školního řádu, vnitřního řádu školní družiny a vnitřního řádu školní jídelny podle § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona**

Ředitelka školy vydala školní řád pro základní školu, vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školní jídelny. Školní řád a vnitřní řády obsahují všechny náležitosti stanovené výše uvedeným právním předpisem. Ředitelka školy s nimi prokazatelným způsobem seznámila zaměstnance školy a žáky. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání a obsahu školního řádu a vnitřních řádů.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.**

### **2. Kontrola vedení hospodářské dokumentace zařízení školního stravování podle § 28 odst. 1 písm. k) školského zákona a kontrola plnění odpovědnosti kontrolované osoby za poskytované stravovací služby podle § odst. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále „vyhláška o školním stravování“).**

Kontrolou bylo zjištěno, že zařízení školního stravování vede hospodářskou dokumentaci (jídelní lístky, výdejky potravin a propočty spotřebního koše) podle § 28 odst. 1 písm. k) školského zákona. Analýzou spotřebního koše za měsíce květen až říjen 2019 bylo zjištěno, že se školní stravování řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 vyhlášky o školním stravování. Sledované komodity (tuky, cukry, ovoce, zelenina) byly naplněny.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

## **Poslední kontrolní úkon**

Poslední kontrolní úkon byl proveden 22. 11. 2019 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní řád ze dne 1. září 2019 platný v termínu kontroly
2. Vnitřní řád školní družiny ze dne 31. srpna 2018 platný v termínu kontroly
3. Provozní řád školní jídelny-výdejny ze dne 1. 9. 2019 platný v termínu kontroly
4. Výkaz Z 17 - 01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2019
5. Jídelní lístky, výdejky potravin, evidence výživových norem u vybraných druhů potravin a evidence strážníků za měsíce květen až říjen 2019 (namátkově vybírané)

## Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Vladimíra Melicharová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

V. Melicharová v. r.

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Jiří Mikoláš v. r.

Mgr. Ing. Jana Čalová, školní inspektorka

Čalová v. r.

PaedDr. Jana Máchalová, školní inspektorka

J. Máchalová v. r.

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

Dykovská v. r.

V Praze 18. 12. 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Marcela Zavadilová,  
ředitelka školy

Marcela Zavadilová v. r.

V Praze dne 7. ledna 2020