

## Zakladatelé:

1. **Marek Knecht**, narozen 17. 04. 1975, bydlištěm Praha 6, Břevnov, Šlikova 301/28, PSČ: 16900,
2. **JUDr. Svatava Hübnerová**, narozena 05. 05. 1972, bydlištěm Praha 6, Břevnov, Šlikova 1099/11, PSČ: 169 00
3. **Radim Mařík**, narozen 18. 09. 1963, bydlištěm Plešivec 29, 472 01 Dubá,

se níže uvedeného dne, měsíce a roku k

## založení Spolku rodičů a přátel ZŠ Pod Marjánkou

ve smyslu § 214 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, **shodují na následujícím obsahu stanov** tohoto spolku:

## STANOVY Spolku rodičů a přátel ZŠ Pod Marjánkou

### I. Název a sídlo spolku

1. Název spolku zní: **Spolek rodičů a přátel ZŠ Pod Marjánkou** (dále jen **spolek**).
2. Sídlo spolku je umístěno na adrese: **Pod Marjánkou 1900/2, 169 00 Praha 6 - Břevnov**.
3. Spolek zřizuje svoji e-mailovou adresu, kterou sdělí členům a trvale uveřejní (dále jen **adresa spolku**).

### II. Povaha a účel spolku

1. Spolek je samosprávným a dobrovolným svazkem jeho členů, tedy především rodičů a/nebo zákonných zástupců (dále souhrnně jen **rodiče**) žáků navštěvujících **Základní školu, Praha 6, Pod Marjánkou 2, IČ: 48133761**, se sídlem Pod Marjánkou 1900/2, 169 00 Praha 6 – Břevnov, zřizovatel Městská část Praha 6 (tato základní škola dále jen **škola**).
2. Spolek se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, a dalšími platnými předpisy.
3. Účelem spolku je:
  - spolupráce při vzdělávání a výchovném působení rodiny, školy i dalších institucí,
  - účinná dobrovolná pomoc škole při plnění jejího poslání,
  - podpora kvalitního a moderního vzdělávání a výchovy žáků ve škole.
4. Spolek spolupracuje při naplňování svého účelu se školou, orgány veřejné správy, dalšími institucemi, fyzickými a právníckými osobami.

### III. Činnost spolku

1. Hlavní činností spolku je podpora vzdělávacích, kulturních, společenských a sportovních aktivit školy, akcí podporujících rozvoj žáků a vytváření prostředí pro spolupráci školy a rodičů.
2. Spolek v rámci své hlavní činnosti především:
  - seznamuje rodiče a veřejnost s výchovnými a vzdělávacími cíli, úkoly a výsledky školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování,
  - seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování,
  - přispívá škole dobrovolnou pomocí svých členů, materiálními a finančními prostředky při zajišťování její činnosti a zlepšování školního prostředí,
  - shromažďuje finanční a materiální prostředky pro podporu aktivit a investic školy, zejména na základě dobrovolných příspěvků členů nebo jiných subjektů,
  - podporuje spolupráci školy s dalšími tuzemskými i zahraničními školami,
  - zajišťuje ve spolupráci se školou různé kulturní, sportovní a společenské akce,
  - podílí se na činnosti školní samosprávy a podporuje požadavky školy vůči orgánům veřejné správy.

### IV. Členství

1. **Základní členství.** Členem spolku se může stát rodič žáka navštěvujícího školu v daném školním roce. Toto členství vzniká zaplacením členského příspěvku po prvním splnění podmínky dle předchozí věty, nejde-li o zakladatele spolku, kterému členství vzniklo dnem vzniku spolku.

2. **Čestné členství.** Čestným členem pouze s poradním hlasem se může stát jakýkoli jiný zletilý a plně svéprávný člověk, který souhlasí se stanovami a účelem spolku. Členství vzniká zaplacením členského příspěvku na základě rozhodnutí předsednictva o přijetí za člena na základě písemné přihlášky; o přijetí nového člena spolku rozhoduje předsednictvo nejpozději do 1 měsíce od doručení přihlášky; pokud v této lhůtě nerozhodne, má se za to, že zájemce o členství nebyl přijat.
3. **Členství - zástupce třídy.** Maximální počet členů – zástupců tříd je tolik, kolik je tříd v daném školním roce; jeden člen může být zástupcem pouze jedné třídy. Členem – zástupcem třídy se může stát vždy jen jeden rodič žáka z této třídy (zájemce o základní členství, případně takový stávající člen spolku). Pokud v konkrétní třídě není žádný zájemce o členství - zástupce třídy nebo kandidáta rodiče nezvolí, třída zástupce až do změny situace nemá.
4. Spolek vede elektronicky seznam členů – zástupců třídy a čestných členů, zápisy a výmazy v něm provádí předsednictvo. Seznam nebude zpřístupněn ani uveřejněn.
5. Ustanovení těchto stanov hovořící pouze o *členovi* či *členství* se vztahují na všechny druhy členství. Na členství není právní nárok.

## V. Práva a povinnosti členů

### 1. Každý člen **může** zejména:

- účastnit se činnosti spolku, být o ní informován a předkládat spolku návrhy, podněty a připomínky týkající se jeho činnosti,
- být minimálně jednou ročně informován o hospodaření spolku; na jeho žádost musí být jemu nebo jím pověřené osobě umožněno nahlížet do účetnictví spolku,
- navrhopvat, doporučovat či vznášet námítky výboru k projednávaným bodům i přijatým usnesením.

### 2. Každý člen **musí** zejména:

- dodržovat stanovy spolku,
- řádně plnit rozhodnutí orgánů spolku v souladu s účelem jeho činnosti,
- platit řádně a včas členské příspěvky podle článku VII.,
- chránit majetek spolku, užívat jej tak, aby spolku nevznikla škoda,
- poskytovat spolku pravdivé a úplné informace, jako člen – zástupce třídy nebo čestný člen uvést svoji e-mailovou adresu, kterou užívá a kontroluje a která je chráněná proti nepovolenému přístupu třetích osob (dále jen **adresa člena**), oznamovat spolku ihned změny této adresy a obecně skutečností, které jsou podstatné pro vedení seznamu členů dle článku IV.,
- zachovávat platné předpisy a dobré mravy a nenarušovat vzájemné vztahy s ostatními členy, chovat se k nim ohleduplně.

### 3. Člen se základním členstvím má kromě výše uvedeného dále právo volit a být volen členem - zástupcem třídy.

### 4. Člen – zástupce třídy má kromě výše uvedeného dále:

- povinnost účastnit se třídních schůzek ve třídě, kterou zastupuje, zde přijímat podněty a připomínky rodičů žáků navštěvujících tuto třídu, seznamovat s nimi výbor spolku,
- povinnost informovat rodiče žáků v dané třídě o akcích spolku, akcích školy, hospodaření spolku a spolkové činnosti,
- právo volit a být volen do předsednictva spolku.

## VI. Zánik členství

1. Členství ve spolku zaniká dále uvedenými způsoby.
2. Člen může ze spolku vystoupit písemným oznámením spolku na adresu jeho sídla, členství zaniká doručením oznámení.
3. Předsednictvo spolku může člena spolku vyloučit rozhodnutím (z vlastního podnětu nebo na návrh jiného člena spolku), jestliže tento člen závažně porušil své povinnosti vyplývající z členství, nebo pokud je v prodlení se zaplacením svého členského příspěvku po dobu delší než 30 dnů, případně zneužil majetek spolku nebo přijal majetkový či jiný prospěch od třetí osoby za účelem jejího zvýhodnění ve vztazích se spolkem nebo školou. Předsednictvo může před vyloučením vyzvat dotyčného člena k nápravě a poskytnout

mu k tomu přiměřenou lhůtu. Při vyloučení zaniká členství dnem doručení rozhodnutí na e-mailovou adresu člena nebo jinak. Do 15 dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení může člen podat žádost o přezkum k výboru spolku, podání žádosti o přezkum má odkladný účinek.

4. Členství s výjimkou čestného členství zaniká skončením školního roku (k 31. 08.), ve kterém přestal žák jako dítě tohoto člena školu z jakéhokoliv důvodu navštěvovat, ledaže je člen rodičem dalšího dítěte navštěvujícího školu.
5. Členství dále zaniká dohodou mezi spolkem a dotyčným členem, smrtí či ztrátou způsobilosti být členem na straně člena, případně zánikem spolku.

## VII. Členské příspěvky

1. Každý člen je povinen platit členské příspěvky; to se netýká čestného členství. Rodič více žáků platí členské příspěvky odpovídající jejich počtu.
2. Výši členského příspěvku za školní rok a jeho splatnost určuje pro každý školní rok výbor.
3. Od povinnosti hradit členský příspěvek může být na základě rozhodnutí představenstva plně či částečně osvobozen ten člen spolku, který v daném školním roce poskytl ve prospěch spolku dobrovolný příspěvek nebo dar, případně vykonal činnost či poskytl jiné plnění ve prospěch spolku.
4. Členské příspěvky se hradí vždy v dané třídě v hotovosti k rukám člena – jejího zástupce, který je pak hromadně uloží na účet spolku nebo jinak spolku předá, případně je možno rovnou bezhotovostně na účet spolku (podmínkou je jmenovitá identifikace a uvedení třídy, kterou navštěvuje dítě tohoto člena v rámci zadání platby).
5. Členské příspěvky jsou nevratné, a to i při ukončení členství.

## VIII. Obecná ustanovení o orgánech spolku

1. Orgány spolku jsou **výbor** jako nejvyšší orgán a **představenstvo** jako kolektivní statutární orgán.
2. V orgánech spolku mohou být jen členové – zástupci třídy.
3. Pozvánka na zasedání orgánu spolku s místem a časem, pořadem jednání a případnými návrhy či texty k projednání se zasílá členům tohoto orgánu e-mailem z adresy spolku na adresu člena nejméně 14 dnů předem. Za spolek zajišťuje splnění této povinnosti představenstvo.
4. Orgány spolku rozhodují o jeho záležitostech ve sboru. Není-li dále stanoveno jinak, jsou schopny se usnášet za přítomnosti nebo jiné účasti (viz následující body) většiny členů, rozhodují většinou hlasů zúčastněných členů. Člen orgánu vykonává funkci osobně; to však nebrání tomu, aby zmocnil pro jednotlivý případ jiného člena téhož orgánu, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval (neplatí pro body 5. a 6.). Je-li rozhodnutí orgánu spolku přijato, zaznamená se na žádost zúčastněného člena, který návrhu odporoval, jeho odchylný názor. Byl-li návrh přijat za neúčasti některého z členů, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí. V případě dosažení rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
5. Člen oprávněný hlasovat, nepřítomný na jednání orgánu spolku, může vykonat své hlasovací právo tak, že zašle vyjádření k návrhu rozhodnutí (zda jej přijímá, je proti nebo se zdržuje hlasování) e-mailem ze své adresy člena na adresu spolku, a to nejdéle do termínu jednání a hlasování o záležitosti. Hlasuje-li takto člen, platí, že byl při projednávání této záležitosti na jednání orgánu přítomen.
6. Připouští se dále jednání a rozhodování orgánů spolku *per rollam*, kdy návrh rozhodnutí bude zaslán e-mailem z adresy spolku hlasujícím členům každému na jeho adresu člena; tento návrh bude obsahovat také lhůtu pro doručení vyjádření člena, jinak 10 dnů (pro začátek jejího běhu je rozhodné odeslání návrhu) a případně návrhy či texty pro posouzení, pokud nejsou známé a dostupné. Člen zasílá k hlasování své vyjádření k návrhu e-mailem mezi stejnými adresami zpět spolku; nevyjádří-li se ve lhůtě, platí, že nehlasoval (zdržel se hlasování). Usnášeníschopnost je dána bez ohledu na účast.
7. Odstoupí-li člen orgánu spolku ze své funkce prohlášením došlým spolku do jeho sídla nebo e-mailem ze své adresy člena na adresu spolku, zaniká funkce koncem týdne, ve kterém prohlášení došlo. Člen orgánu je při zániku své funkce povinen poskytnout informace nezbytné k plnění povinností vyplývajících z výkonu funkce a předat podklady a další věci související s činností spolku svým nástupcům ve funkci, jinak členům představenstva, a to nejpozději do 14 dnů od skončení funkce.

## IX. Výbor spolku

1. Výbor spolku tvoří členové - zástupci tříd. Výbor je nejvyšším orgánem spolku, koná se nejméně jedenkrát ročně některým ze způsobů dle článku VIII.
2. Při hlasování má každý jeden hlas.

3. Termíny plánovaných zasedání v daném školním roce jsou oznámeny vždy na začátku školního roku, zpravidla v září k termínu prvních třídních schůzek rodičů; měly by se shodovat se dny konání třídních schůzek. Předsednictvo kromě toho svolá výbor z podnětu alespoň třetiny jeho členů, a to do třiceti dnů od doručení podnětu.
4. Výbor spolku zejména:
  - volí a odvolává předsednictvo a jeho jednotlivé členy,
  - rozhoduje o hlavním zaměření činnosti spolku v souladu s jeho účelem,
  - schvaluje stanovy spolku a rozhoduje o jejich změně dvouřetinovou většinou přítomných hlasů,
  - přezkoumává rozhodnutí předsednictva o vyloučení člena ze spolku,
  - projednává a schvaluje zprávu o činnosti spolku za uplynulý kalendářní rok a účetní závěrku spolku za předchozí účetní období, včetně způsobu použití zisku/úhrady ztráty,
  - kontroluje a dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a kontroluje hospodaření spolku, za tímto účelem pověří některé ze svých členů, zpravidla 1-3 členy, kontrolou hospodaření /*Pověření členové jsou oprávněni nahlížet do všech dokladů týkajících se spolku, seznamovat se se stavem účtu spolku a provedenými platbami a požadovat od jednotlivých členů a předsednictva vysvětlení. O výsledcích své kontroly informují výbor. Zároveň provádějí každoroční kontrolu předsednictvem předkládané účetní závěrky spolku za předchozí účetní období a o výsledcích této kontroly informují výbor na jejím nejbližším zasedání/*,
  - rozhoduje o výši a splatnosti členských příspěvků pro daný školní rok,
  - určuje formy činnosti a její cíle pro budoucí období, zejména rozhoduje o vynaložení prostředků/investicích spolku k podpoře aktivit školy v rámci hlavní činnosti spolku nad 10.000,- Kč,
  - rozhoduje o zrušení spolku dvouřetinovou většinou všech hlasů,
  - rozhoduje o dalších otázkách, pokud tak stanoví platné předpisy, tyto stanovy, nebo pokud si rozhodování o některé věci vyhradí.
5. Není-li výbor spolku usnášeníschopný, svolá předsednictvo jeho náhradní zasedání tak, aby se konalo do čtyř (4) týdnů od původního termínu, a to novou pozvánkou. Na svém náhradním zasedání je výbor usnášeníschopný bez ohledu na účast.
6. Výbor spolku na počátku svého zasedání zvolí předsedajícího a zapisovatele, jinak každou funkci vykonává některý člen předsednictva dle dohody mezi nimi.
7. O průběhu zasedání výboru se pořizuje zápis, v němž je zpravidla uvedeno:
  - kdo zasedání svolal a jak,
  - datum a místo konání,
  - kdo byl zapisovatelem zasedání a kdo předsedajícím,
  - přijatá usnesení,
  - na žádost případný odchylný názor,
  - datum vyhotovení zápisu.

Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků zasedání a podklady, které byly předloženy k projednávaným bodům. Každý člen spolku má právo vyžádat si zápis a jeho přílohy k nahlédnutí. Ustanovení platí přiměřeně při hlasování *per rollam*, kde přílohami jsou navíc kopie zaslání návrhu rozhodnutí (1x) a obdržených vyjádření členů.

## X. Předsednictvo spolku

1. **Předsednictvo** je kolektivním statutárním orgánem spolku, řídí jeho činnost v období mezi zasedáními výboru. Skládá se z předsedy a dalších členů.
2. **Předseda nebo člen předsednictva zastupuje spolek samostatně.**
3. Kdo za spolek podepisuje, připojí k jeho názvu svůj podpis, popřípadě i údaj o své funkci.
4. Předsednictvo spolku má 3 členy.
5. Předsednictvo formuluje a stanovuje konkrétní cíle a činnosti spolku.
6. Funkční období členů předsednictva je maximálně deset let, skončí ale nejpozději při zániku jejich členství ve spolku. Rozhodnutí výboru o zvolení bude obsahovat jak identifikaci zvolené osoby a její funkce, tak i stanovení jeho funkčního období dle věty předchozí (jinak jde o deset let). Nejpozději na prvním usnášeníschopném zasedání výboru spolku po zániku funkce je nutné zvolit nástupce.
7. Předsednictvo spolku zejména:
  - řídí činnost spolku a rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou stanovami svěřeny jiným orgánům spolku,
  - plní rozhodnutí výboru spolku a odpovídá mu za svou činnost,
  - projednává podněty, návrhy a/nebo námitky členů spolku (nestanoví-li tyto stanovy nebo zákon k jejich projednání jiný orgán),

- svolává zasedání výboru spolku a připravuje pro ně podklady,
  - zajišťuje vyhotovení zápisu ze zasedání výboru spolku,
  - zajišťuje vedení účetnictví spolku a je za ně zodpovědné,
  - rozhoduje o vynaložení prostředků/investicích spolku k podpoře aktivit školy v rámci hlavní činnosti spolku do 10.000,- Kč,
  - předkládá výboru spolku ke schválení účetní závěrku spolku za předchozí účetní období, včetně způsobu použití zisku/úhrady ztráty a informuje výbor o hospodaření a o vynaložených prostředcích/investicích spolku,
  - vede seznam členů spolku dle článku IV.,
  - zajišťuje běžné hospodaření spolku, odpovídá za provoz, správu a vedení administrativy spolku,
  - disponuje přístupem k účtu spolku a nakládá s penězi na něm uloženými, jakož i s penězi v pokladně spolku, a to v souladu se svými rozhodnutími a v souladu s usneseními výboru spolku tak, aby byl zajištěn běžný chod spolku a plnění jeho účelu,
  - rozhoduje o přijetí nového člena spolku v případech stanovených těmito stanovami,
  - rozhoduje o vyloučení člena spolku,
  - rozhoduje o případném osvobození/částečném osvobození člena od povinnosti hradit členský příspěvek za daný školní rok,
  - podává na každé schůzi výboru spolku zprávu o stavu spolku a jeho financí,
  - plní další povinnosti, které mu ukládají tyto stanovy nebo které mu uloží výbor spolku.
8. Při založení spolku se zakladatelé zároveň určili a zvolili prvními členy předsednictva – tedy předsedou pana Marka Knechta, narozeného 17. 04. 1975, bydlištěm Praha 6, Břevnov, Šlikova 301/28, PSČ: 16900, a dalšími členy paní JUDr. Svatavu Hübnerovou, narozenou 05. 05. 1972, bydlištěm Praha 6, Břevnov, Šlikova 1099/11, PSČ: 169 00, a pana Radima Maříka, narozeného 18. 09. 1963, bydlištěm Plešivec 29, 472 01 Dubá.

## XI. Zásady hospodaření spolku

1. Spolek je nevýdělečnou právnickou osobou.
2. Příjmy spolku tvoří zejména:
  - členské příspěvky,
  - dary, granty, dotace a jiné příspěvky,
  - účastnické poplatky placené účastníky akcí pořádaných spolkem.
3. Výdaje spolku mohou být vynaloženy kromě zajištění jeho běžného chodu a administrativy pouze v souladu s účelem spolku a jeho hlavní činností. Spolek hospodaří podle ročního rozpočtu schváleného výborem spolku.
4. S veškerými finančními prostředky spolku jsou orgány spolku i jimi pověřené osoby povinni nakládat s největší hospodárností a v souladu s platnými předpisy.

## XII. Zánik spolku a jeho likvidace

1. Spolek zaniká dobrovolným rozpuštěním na základě přijetí rozhodnutí výboru spolku.
2. Likvidátora jmenuje, odvolává a o jeho odměně rozhoduje výbor spolku. Při likvidaci spolku postupuje likvidátor v souladu s ustanovením § 269 a následujících občanského zákoníku. O způsobu naložení s likvidačním zůstatkem rozhodne výbor spolku při přijetí rozhodnutí o zrušení spolku.

Tyto stanovy budou uloženy v úplném znění v sídle spolku.

V Praze, dne .....

\_\_\_\_\_

zakladatel 1

\_\_\_\_\_

zakladatel 2

\_\_\_\_\_

zakladatel 3