



Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-56/14-A

Česká školní  
inspekce

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Praha 6, Pod Marjánkou 2
Sídlo	Pod Marjánkou 2/1900, 169 00 Praha 6 - Břevnov
E-mail právnické osoby	zavadilova@zspodmarjankou.cz
IČO	48 133 761
Identifikátor	600 039 145
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marcelou Zavadilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 6, Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6 - Bubeneč
Místo inspekční činnosti	Pod Marjánkou 2/1900, 169 00 Praha 6 - Břevnov
Termín inspekční činnosti	7. – 10. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Česká školní  
inspekce

### Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a zjišťování souladu školního vzdělávacího programu školní družiny se školským zákonem.



## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále „škola“), školní družiny a školní jídelny. Aktuálně ji navštěvuje 618 žáků (kapacita 700 žáků), z toho 18 cizinců, 13 žáků je vzděláváno v zahraničí, 25 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“). Pedagogický sbor tvoří 50 zaměstnanců, téměř 100% je kvalifikovaných. Škola nově vzdělává žáky od 1. ročníku, výuka je orientována na jazykové vzdělávání. V této oblasti si škola vybudovala vysokou prestiž. Prostřednictvím školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) zajišťuje nadstandardní nabídku ve vzdělávacích oborech *Cizí jazyk a Další cizí jazyk*. V 9. ročníku mají žáci možnost složit mezinárodní certifikovanou zkoušku. Dále si žáci povinně volí v 6. ročníku jeden ze tří cizích jazyků – francouzský, německý nebo španělský. Nabídku doplňuje nepovinný vyučovací předmět konverzace ve zvoleném cizím jazyce.

Škola nabízí zájmové vzdělávání formou školní družiny, která má 12 oddělení.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### **Řízení školy**

Ředitelka školy vykonává funkci dvanáctým rokem. V *Organizačním řádu* velmi vhodně rozdělila kompetence tak, že se se svým zástupcem efektivně doplňují. Jak ředitelka školy, tak i zástupce ředitelky, plní úkoly vyplývající z rozdělených kompetencí velmi erudovaně s aktivním a pozitivním přístupem ke změnám, které se následně odrážejí v nadstandardních podmínkách při vzdělávání žáků.

Při zpracování reálné *Koncepce rozvoje školy*, kterou se daří úspěšně naplňovat, ředitelka využila poznatky z provedených analýz a závěrů autoevaluace školy. Styl řízení je demokratický, vedení všechny změny projednává s pedagogickou radou, případně se samotnými pedagogy. Kontrolní systém je optimálně nastaven, zahrnuje rozsáhlou oblast činností. Vedení školy na základě jeho výsledků přijímá účinná opatření, o kterých obvykle informuje na jednání pedagogické rady. Pravidelně vede individuální pohovory s pedagogy, vyhodnocuje evaluační dotazníky od rodičů, žáků i zaměstnanců. Vedení školy intenzivně spolupracuje s metodickými orgány, na začátku školního roku posuzuje jejich úkoly pro každé období.

Za silné stránky je možné považovat téměř stoprocentní kvalifikovanost pedagogického sboru, naplněnost školy a v neposlední řadě velmi příznivé a partnerské klima, a to jak mezi pedagogy, tak mezi žáky i mezi pedagogy a žáky. Za slabé stránky ředitelka školy považuje malé zastoupení mužů v kolektivu.

### **Personální podmínky**

Vzdělávání zabezpečuje 50 pedagogických pracovníků, z toho 41 pedagogů v základní škole a 9 ve školní družině. Ve školní družině dosahuje kvalifikovanost 44,4%, čtyři vychovatelky si pedagogické vzdělání doplňují a jedna je nekvalifikovaná. Ředitelka školy vytváří optimální podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Náplň plánu DVPP, který vychází z potřeb naplňování ŠVP, oborové specializace jednotlivých pedagogických pracovníků a aktuálních společenských otázek, je nadstandardní. Zástupce ředitelky absolvoval Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky v rámci celoživotního vzdělávání.

### **Materiální podmínky**

Odborné a kmenové učebny jsou standardně vybaveny. K výuce je vhodně a dostatečně využívána informační technika, dataprojektory a interaktivní tabule. Na velmi dobré úrovni je sportovní zázemí školy, žáci využívají dvě tělocvičny a rozsáhlý sportovní areál, kde jsou tři hřiště a sportoviště pro atletiku. Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP.



### **Finanční podmínky**

Zřizovatel finančně podporoval školu při úhradě provozních nákladů, opravách ve školním areálu, rekonstrukci víceúčelového hřiště a při pořádání studijních pobytů žáků v zahraničí. Z MHMP získala škola účelovou dotaci na opravu volejbalového hřiště a jeho oplocení.

Doplňková činnost zahrnuje pronájem sportovišť a učeben, pořádání kroužků a stravování cizích strávníků. Rodiče žáků poskytli organizaci finanční dary a zakoupili i vybavení do některých tříd (5 interaktivních tabulí a dataprojektory). Finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP. Hospodaření je efektivní.

**Podmínky k realizaci ŠVP jsou hodnoceny jako nadstandardní.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Učitelé dbají na srozumitelné seznámení s cílem hodiny a úvodní motivaci. Žáci si rozvíjejí zejména kompetence k učení, k řešení problému, komunikativní i sociální a personální. Žáci jsou od nejnižších ročníků efektivně vedeni k logickému myšlení, ve vyšších ročnících prvního stupně sami tvoří problémové úlohy. Již od 1. ročníku jsou vedeni k utváření a obhajování vlastních názorů, k hledání souvislostí, k respektování odlišných názorů a k věcné diskuzi.

Ve třídách panuje pozitivní a podnětné klima doprovázené aktivním přístupem žáků k výuce. Žáci akceptují předem dohodnutá pravidla chování. Činnosti žáků jsou často založeny na vzájemné spolupráci a výsledek práce ve skupině bývá přijat jako společný výstup. Učitelé si ověřují pochopení zadaných úkolů a na jejich splnění poskytují žákům dostatek času. Výuka je vedena věcně a odborně na vysoké úrovni, v přátelském a příjemném klimatu. Dynamické střídání metod, jako např. zapojování žáků v rámci řízeného rozhovoru či skupinová práce, zkvalitňuje výukový proces a podporuje zájem žáků o probíranou tematiku. Ve všech sledovaných hodinách byla výuka směřována ke konkrétním praktickým znalostem za využití názorných pomůcek i interaktivní tabule. Ve sledovaném vzdělávání v oborech *Cizí jazyk* a *Další cizí jazyk* a ve vyučovacím předmětu *Výchova k občanství* je patrný kvalifikovaný a vysoce odborný přístup všech učitelů, velmi dobrá práce žáků a zaujetí vzděláváním. Vyučující dokážou dále zvýšit jejich zájem o učení vhodnou motivací, která zahrnuje střídání a smysluplnou návaznost činností, mezipředmětové souvislosti, četné praktické příklady i názornost. Žáci prokazují velmi dobrou úroveň rozvoje sociální gramotnosti, přínosně spolupracovali ve skupinách, v souladu s přidělenými rolami a s dohodnutými pravidly. Na obsah poslechových cvičení reagují s porozuměním. Důsledně komunikují s učiteli v cizím jazyce v řízených rozhovorech, vedou diskuzi k zadaným úkolům a k výsledkům vzdělávání. Vyučující poskytují žákům účinnou zpětnou vazbu k jejich úspěšnosti v učení. S chybami je pracováno pozitivně. Prvky sebehodnocení či vzájemného hodnocení byly zařazeny jen některými vyučujícími.

Rozvoj klíčových kompetencí žáků dlouhodobě podporuje výuka předmětu *výchova k občanství* v 6. a 7. ročníku v anglickém jazyce. Škola každoročně organizuje jazykové studijní výjezdy žáků na prvním i druhém stupni do Velké Británie, Dánska, Francie, Španělska, Německa a Holandska. Žáci se zde účastní výuky v partnerských školách. Pravidelně pořádá obvodní kola *Pythagoriády* a *Olympiády v německém jazyce*. Ve školním roce 2013/2014 poprvé zajistila i konání krajského kola *Olympiády ve španělském jazyce* pro žáky základních a středních škol.

**Průběh vzdělávání je hodnocen jako příklad dobré praxe.**



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola systematicky zjišťuje, hodnotí a porovnává výsledky vzdělávání. Vyučující je projednávají v metodických orgánech a v pedagogických radách, v případě potřeby stanovují potřebná opatření pro úpravu vzdělávacích postupů.

K ověřování úrovně osvojení učiva žáky ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé využívají např. interní nestandardizované srovnávací testy. Vedení školy pravidelně zjišťuje úroveň čtenářských dovedností žáků na konci 1. ročníku prostřednictvím vhodně volených textů. Na konci 9. ročníku žáci prokazují úroveň osvojení klíčových kompetencí absolventskými pracemi. Nedílnou součástí autoevaluačního procesu školy je sebehodnocení žáků formou dotazníků na konci každého pololetí školního roku. Škola pravidelně využívá ke zjišťování výsledků vzdělávání také externí evaluační nástroje.

O účinnosti školou uplatňovaných postupů a přijímaných opatřeních k celkovému rozvoji žáků vypovídá jejich velmi dobrý prospěch. Ve sledovaném období prospěli až na dvě výjimky všichni žáci, z toho s vyznamenáním 72 %. Na konci 1. ročníku dosáhli velmi dobré úrovně čtenářských dovedností. Ve školním roce 2011/2012 byli dva mimořádně nadaní žáci přeřazeni do vyššího ročníku bez absolvování předchozího, po vykonání požadovaných zkoušek.

Externí testování v 6. a 9. ročníku potvrdilo nadprůměrné výsledky žáků v oblastech Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Výsledky vzdělávání v cizích jazycích jsou srovnatelné s celorepublikovým průměrem žáků víceletých a čtyřletých gymnázií.

Škola zajišťuje plynulý přestup dětí z mateřských škol do 1. ročníku. Žáci se velmi dobře adaptují i na podmínky vzdělávání v 6. ročníku. Zde dosáhlo 89 % z nich na konci 1. pololetí školního roku 2012/2013 průměrného prospěchu do 2,00. Pouze výjimečně byli hodnoceni stupněm dostatečný, převážně v jednom z vyučovacích předmětů. O dobré práci školy vypovídá skutečnost, že 70 % jejich absolventů je přijato ke studiu v gymnáziích.

Škola věnuje mimořádnou pozornost motivačnímu hodnocení žáků formou výchovných opatření. Ředitelka školy ocenila jejich výsledky udělením desítek pochval. Učitelé důsledně sledují školní docházku a uvážlivě přistupují k hodnocení žáků sníženým stupněm z chování. Neomluvená absence a hodnocení žáků sníženým stupněm z chování (uspokojivé) se vyskytly výjimečně, neomluvené hodiny byly v minimálním počtu. Vedení školy má zpětnou vazbu o účinnosti vzdělávání také z předních umístění žáků v předmětových olympiádách, ve vědomostních, uměleckých a sportovních soutěžích. Každoročně několik žáků úspěšně vykonalo mezinárodní certifikovanou zkoušku z cizích jazyků (7 žáků zkouška PET, 3 žáci Fit in Deutsch, 8 žáků zkouška Delf A 2).

Z výsledků různých dotazníkových šetření, jimiž jsou pravidelně osloveni všichni účastníci vzdělávání, vyplývá velmi dobré až vynikající hodnocení práce školy. Žáci oceňují především péči učitelů o jejich vzdělání a pomoc v případě školní neúspěšnosti. Jejich zákonní zástupci pozitivně hodnotí pedagogickou práci učitelů.

Poradenské služby jsou efektivně zajišťovány výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů.

Práce v metodických orgánech je orientována především na žáky školy. Z jednotlivých zápisů vyplývá, že byly projednávány především vzájemné konzultace, hospitace a výsledky srovnávacích prací, dále doplňování učebnic a jiných podpůrných materiálů, příprava, organizace a umístění žáků na soutěžích, projekty.

Škola se snaží maximálně informovat o svém chodu (třídní schůzky, webové stránky školy, schůzky se zástupci tříd, komunikace prostřednictvím emailové pošty). Obecně prospěšná společnost *Pod Marjánkou*, kterou spravují zákonní zástupci žáků, aktivně spolupracuje (finančně i organizačně) se školou. Škola navázala mnoho zahraničních partnerských



vztahů, které zkvalitňují a upevňují zaměření školy (studijní pobyty v Anglii, výměnný pobyt v Dánsku, Německu, Španělsku, Rakousku a Holandsku). Významným partnerem je i zřizovatel MČ Praha 6, který se podílí na testování žáků z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a obecně studijních předpokladů. Zřizovatel spolupracoval i při tvorbě *Mapy školy*. Ve škole pracuje školní parlament, který řídí a organizuje užší rada, ta se schází dvakrát do měsíce se zástupci tříd a podílí se na organizaci chodu školy a komunikaci mezi žáky a pedagogy.

*Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu jsou na nadstandardní úrovni.*

### Závěry

*Škola se vyznačuje dlouhodobě kvalitním vzděláváním v cizích jazycích a jejich širokou nabídkou. Vedení školy naplňuje strategické cíle vzdělávání deklarované v ŠVP. Ředitelka školy nastavila efektivní systém řízení. Se svým zástupcem tvoří optimální tým, který uplatňuje demokratický způsob řízení podporující velmi dobré klima školy. Vedení školy účinně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků.*

*Poradenské služby jsou zajištěny, prevence sociálně patologických jevů přispívá k bezpečnosti žáků. Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikovanosti nadstandardní, stejně tak i materiální podmínky.*

*Škola pravidelně a systematicky zjišťuje, hodnotí i porovnává výsledky vzdělávání žáků. Ty jsou nadprůměrné, žáci dosahují významných úspěchů i v různých olympiádách a soutěžích.*

#### *Silné stránky školy:*

- *oblast řízení školy,*
- *stabilizovaný pedagogický sbor s vysokým počtem odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků,*
- *klima školy,*
- *nabídka školy a průběh vzdělávání v oborech Cizí jazyk a Další cizí jazyk,*
- *kvalita vzdělávání nejen v cizích jazycích,*
- *systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP,*
- *vysoká poptávka zájemců, která převyšuje kapacitu školy.*

*Škola si zachovává nadstandardní úroveň vzdělávání.*

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP, č. j. 954/2007-21, ze dne 8. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí MHMP u školského zařízení školní družina, ze dne 19. 10. 2010, č. j. S-MHMP 779286/2010, s účinností od 1. 9. 2011
3. Koncepce rozvoje Základní školy, Praha 6, Pod Marjánkou 2
4. Školní vzdělávací program



5. Vzdělávací program školní družiny
6. Jmenování ředitelky školy ze dne 30. května 2012, s účinností od 1. srpna 2012
7. Zřizovací listina ze dne 27. 2. 2003
8. Dodatek č. 2, ze dne 23. 6. 2009, kterým se doplňuje zřizovací listina příspěvkové organizace ve znění dodatku č. 1 ze dne 20. 9. 2005
9. Organizační řád ze dne 28. 3. 2012
10. Školní matrika vedená k termínu inspekce
11. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2013/2014 k termínu inspekce
12. Kniha úrazů vedená od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
13. Školní řád platný od 3. 9. 2012
14. Záznamy z pedagogických rad vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
15. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/2014
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
18. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
19. Rozhodnutí ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
20. Zápisy z metodických orgánů a předmětových komisí od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
21. Výběr třídních knih vedených ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
22. Výsledky interního a externího testování žáků ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
23. Zápisy z jednání školské rady
24. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2010-2013
25. Výkazy zisku a ztráty za období 2010- 2012
26. Výroční zprávy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
(razítko)  
Arabská 683, 160 66 Praha 6

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka

Mgr. Miroslav Popr, školní inspektor

Mgr. Boris Tvarůžek, školní inspektor

Ing. Alexander Stojanov, kontrolní pracovník

V Praze 28. ledna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marcela Zavadilová, ředitelka školy

V Praze 28. 2. 2014

ZŠ Pod Marjánkou  
Pod Marjánkou 2/1900  
102 00 Praha 6 - Červenov  
tel.: 266 517 907 10 49163791



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

Česká školní  
inspekce

## **PROTOKOL O KONTROLE**

**Čj. ČŠIA-57/14-A**

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola, Praha 6, Pod Marjánkou 2</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Pod Marjánkou 2/1900, 169 00 Praha 6 - Břevnov</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zavadiлова@zspodmarjankou.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>48 133 761</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 039 145</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Marcelou Zavadilovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městská část Praha 6, Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6 - Bubeneč</b>
<b>Místo kontroly</b>	<b>Pod Marjánkou 2/1900, 169 00 Praha 6 - Břevnov</b>
<b>Termín kontroly na místě</b>	<b>7. – 10. leden 2014</b>
<b>Kontrolované období</b>	<b>2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu kontroly</b>

Česká školní  
inspekce

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.





## Předmět kontroly

Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona, které se vztahují k poskytování vzdělávání, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období.

## Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole (dále „škola“).

### 1. Kontrola dodržování ustanovení § 5 odst. 1 a odst. 3 věta první školského zákona

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a kontrolou bylo zjištěno, že je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“).

*Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného ustanovení právního předpisu.*

### 2. Kontrola dodržování ustanovení § 30 odst. 1 až 3 školského zákona

Ředitelka školy vydala školní řád, zjištěné nedostatky v průběhu kontroly odstranila v souladu s výše uvedeným ustanovením.

*Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného ustanovení právního předpisu.*

## Odůvodnění

Ad 1. Kontrolou aktuálního školního vzdělávacího programu bylo zjištěno, že dokument je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Ad 2. Ředitelka školy vydala školní řád, který obsahuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, provoz a vnitřní režim a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti doplnila ve školním řádu informace o celkovém hodnocení žáka na vysvědčení, o postupu školy v případě, kdy nebylo možno žáka hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí, informace o postupu zákonného zástupce žáka v případě jeho pochybností o správnosti hodnocení žáka na konci prvního či druhého pololetí, informace o opravných zkouškách a zásady a pravidla pro hodnocení žáků plnících povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky (dále „ČR“) nebo v zahraniční škole na území ČR. Ředitelka seznámila zaměstnance se zněním školního řádu při jednání pedagogické rady. Školská rada školní řád schválila. Zápisy v třídních knihách dosvědčují, že žáci byli se školním řádem seznámeni na začátku školního roku dne 2. září 2013. Zákonní zástupci byli informováni o jeho vydání a obsahu na první třídní schůzce ve školním roce 2013/2014. Školní řád je zveřejněn na školní webové stránce a na chodbách školy.



informování o jeho vydání a obsahu na první třídní schůzce ve školním roce 2013/2014. Školní řád je zveřejněn na školní webové stránce a na chodbách školy.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
2. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad od školního roku 2011/2012 k termínu kontroly
3. Školní řád platný od 3. 9. 2012 k termínu kontroly
4. Výběr třídních knih vedených ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k termínu kontroly

### Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé proti jakému zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát

Šafařovská 683, 160 66 Praha 6

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Mgr. Boris Tvarůžek, školní inspektor

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka

Mgr. Miroslav Popr, školní inspektor

Ing. Alexandr Stojanov, kontrolní pracovník

V Praze 28. ledna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Marcela Zavadilová, ředitelka školy

V Praze ..... 28. 2. 2014 .....

25 Pod Marjánkou  
Pod Marjánkou 2/1000  
100 00 Praha 6 - Břevnov  
tel.: 220 317 000 10 43103701